

УТВЕРЖДАЮ

Министра культуры и архивов Иркутской области

/О.К. Стасюлевич/

« 9 » сентября 2019 года



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 28

на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годы

Наименование областного государственного учреждения (обособленное подразделение)  
Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутской области «Региональный центр русского языка, фольклора и этнографии»

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения)

/Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры/

Форма  
по  
ОКУД  
Дата

КОДЫ

0506001

по  
сводному  
реестру  
По ОКВЭД

25202582

91.0

## ЧАСТЬ 1 Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

Код по базовому  
(региональному)  
перечню  
государственных  
услуг и работ

02.014.1

1. Наименование работы **Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры**
2. Категории потребителей государственной работы  
**В интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы  
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |   |   | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |   |   | Показатель качества работы |                           | Значение показателя качества работы |          |          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы |    |                          |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------|----------|--|----|--------------------------|
|                                    |   |   |   |   |   |   | Наименование показателя    | Единица измерения по ОКЕИ |                                     | 2019 год | 2020 год | 2021 год   |    | в абсолютных показателях |
|                                    |   |   |   |   |   |   |                            | наименование показателя   | единица измерения показателя        |          |          |  |    |                          |
| 1                                  | 2   | 3 | 4 | 5   | 6 | 7   | 8                          | 9                         | 11                                  | 12       | 13       | 14   | 15 |                          |
| 020141000001<br>0000000100         |   |   |   |   |   | Доля муниципальных образований, в которых были проведены работы по выявлению и сбору нематериального культурного наследия путем фиксации, от общего количества муниципальных образований, | Процент                    | 744                       | 10                                  | 10       | 10       | 5  |    |                          |
|                                    |   |   |   |   |   | Доля объектов, внесенных в электронный каталог/автоматизированную электронную систему, от количества выявленных объектов  | Процент                    | 744                       | 100                                 | 100      | 100      | 5  |    |                          |

### 3.2 Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику) |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику) |   | Показатель объема работы  |                           |     | Значения показателя объема работы   |          |          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы |             |                          |
|------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|--|---|---|---------------------------|-----|---|----------|----------|--|-------------|--------------------------|
|                                    |  |                         |                         |  |   | Наименование показателя   | Единица измерения по ОКЕИ |     | Описание работы   | 2019 год | 2020 год | 2021 год   | В процентах | В абсолютных показателях |
|                                    | Наименование показателя  | Наименование показателя | Наименование показателя | код  |   |   |                           |     |   |          |          |  |             |                          |
| 1                                  | 2  | 3                       | 4                       | 5  | 6 | 7   | 8                         | 9   | 10  | 11       | 12       | 13   | 14          | 15                       |
| 0201410000000000008100             |  |                         |                         |  |   | Количество объектов выявленных по итогам экспедиций и обработки полевых записей | Единица                   | 642 | Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия | 5        | 5        | 5  | 5           | 0                        |

#### Раздел 2

Уникальный номер по ведомственному (отраслевому) перечню

02.001.1

1. Наименование работы **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**
2. Категории потребителей государственной работы
- В интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |     |   | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |   | Показатель качества работы  |                           |     | Значения показателей качества работы |          |          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы |                          |
|------------------------------------|---|-----|---|---|---|---|---------------------------|-----|--------------------------------------|----------|----------|--|--------------------------|
|                                    |   |     |   |   |   | Наименование показателя   | Единица измерения по ОКЕН |     | 2019 год                             | 2020 год | 2021 год | В процентах  | В абсолютных показателях |
|                                    | наименование  | код |   |   |   |   |                           |     |                                      |          |          |  |                          |
| 1                                  | 2   | 3   | 4 | 5   | 6 | 7   | 8                         | 9   | 11                                   | 12       | 13       | 14   | 15                       |
| 0200110070000000006100             | Творческие встречи  |     |   |   |   | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя | Единица                   | 642 | 0                                    | 0        | 0        | 5  |                          |

### 3.2 Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |     |   | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |   | Показатель объема работы           |                           |     |  | Значения показателей объема работы |          |          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы |                          |
|------------------------------------|---|-----|---|---|---|------------------------------------|---------------------------|-----|--|------------------------------------|----------|----------|--|--------------------------|
|                                    |   |     |   |   |   | Наименование показателя            | Единица измерения по ОКЕН |     | Описание работы  | 2019 год                           | 2020 год | 2021 год | В процентах  | В абсолютных показателях |
|                                    | наименование  | код |   |   |   |                                    |                           |     |  |                                    |          |          |  |                          |
| 1                                  | 2   | 3   | 4 | 5   | 6 | 7                                  | 8                         | 9   | 10   | 11                                 | 12       | 13       | 14   | 15                       |
| 0200110070000000006100             | Творческие встречи  |     |   |   |   | Количество проведенных мероприятий | штука                     | 796 | Мероприятия в рамках проекта «Доступная культура» и качество жизни в Иркутской области | 1                                  | 1        | 1        | 0  | 0                        |
|                                    |   |     |   |   |   | Количество участников мероприятий  | человек                   | 792 |  | 350                                | 350      | 350      | 5  | 17                       |

## ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о государственном задании

1. 1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнение работ);
- исключение государственных услуг (работ) из общероссийского (регионального) перечня государственных услуг (работ);
- обстоятельства форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие), чрезвычайные ситуации и эпидемии;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания Учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

| Формы контроля                     | Периодичность   | Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|------------------------------------|---|---|
| Контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок;<br>- по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Министерство культуры и архивов Иркутской области   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Формы контроля                                     | Периодичность  | Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
| Контроль в форме документарной проверки отчетности | - по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания | Министерство культуры и архивов Иркутской области   |

#### 4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

##### **Отчетность о выполнении государственного задания**

Отчет об исполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов, выполняемых Учреждением государственных услуг (выполнения работы);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

**Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:**

##### **1) в финансово-экономический отдел:**

- формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
- форма № П-4 (ИЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
- форма № 3П – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (квартальная).

##### **2) в отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений:**

- информация (полугодовая) о кадровом составе, согласно определяемой форме до 10 числа, следующего за отчетным полугодием.

##### **3) в отдел бухгалтерского учета и организации закупок:**

Бухгалтерская отчетность предоставляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н, в сроки, установленные приказом министерства культуры и архивов Иркутской области.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 №238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

Форма 015SP «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания (ф. 0503762) до 25 января месяца, следующего за отчетным годом.

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766)- ежегодно – до 25 января месяца, следующего за отчетным годом.

Отчетность по исполнению контрактов (договоров) форма 26-мпр (ежеквартально) до 10-го числа месяца, следующего за квартальным

**4) отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:**

- ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания;
- предварительный отчет о выполнении государственного задания;
- ежегодный отчет о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет о выполнении государственного задания представляется до 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания)

Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения государственной услуги (работы).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.